

DELEGA DELLE FUNZIONI DI SICUREZZA

Il sottoscritto Avv. Massimo La catena, in qualità di Commissario Straordinario dell'A.S.L. di Benevento di cui alla Deliberazione G.R.C. n. 1751 del 20/11/09,

PREMESSO CHE

- con propria deliberazione n. 45 del 25/01/2010 è stato disposto il conferimento alla Dott.ssa Apollonia Di Mella, Dirigente responsabile U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, della delega alle funzioni di Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., emanato in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATA

La complessità dell'ASL BN in riferimento al numero delle sedi di lavoro e alle diverse tipologie di strutture e servizi offerti e al complessivo sistema di gestione della sicurezza all'interno dell'Azienda

VISTO CHE

- La S.V. svolge, per incarico conferito dalla Direzione Aziendale, le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ed è in possesso della professionalità che consente alla S.V., in forza del ruolo assegnato, di conoscere tutte le tematiche di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'ASL di Benevento;
- È stata acquisita la disponibilità ad accettare la funzione di delegato del Datore di Lavoro con esclusione delle competenze non delegabili di cui all'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Lo svolgimento delle funzioni delegate di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., devono essere esercitate con attribuzione di ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione con posizione di sovraordinazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza dei lavoratori e delle strutture aziendali;

Con il presente atto il sottoscritto, Avv. Massimo La catena, Commissario Straordinario dell'ASL di Benevento, nonché Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, lett. b, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

DELEGA

Alla Dott.ssa Apollonia Di Mella, Dirigente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, le funzioni di Datore di lavoro, al fine di assicurare ed effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito delle strutture in cui è articolata l'ASL di Benevento, tutti gli obblighi, ad esclusione di quelli previsti dall'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento a:

- obblighi previsti dall'art. 18 D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- obblighi previsti dagli artt. 36 e 37 D.Lgs 81/08 e s.m.i. per la formazione dei lavoratori e di loro rappresentanti;
- obblighi previsti dagli artt. 64 e 71 D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- adempimenti relativi al primo soccorso e prevenzione incendi;
- adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria;
- adempimenti relativi alla sorveglianza medica e fisica radio protezionistica.

Senza che la seguente elencazione debba ritenersi esaustiva, il delegato Dott.ssa Apollonia Di Mella dovrà provvedere inoltre a:

- applicare le buone prassi di lavoro e tutte le disposizioni inerenti la sicurezza delle attività svolte nei luoghi di lavoro aziendale, nel rispetto del documento di valutazione del rischio adottato dall'Azienda USL di Benevento;
- provvedere all'individuazione, designazione e formazione degli addetti alle funzioni di sicurezza (addetti al primo intervento, lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze, ecc.);
- redigere le istruzioni operative in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- provvedere affinché:
 - le vie di circolazione interne o all'aperto che conducono a uscite di emergenze siano sgombre allo scopo di consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza;
 - i luoghi di lavoro, gli impianti ed i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e negano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
 - i luoghi di lavoro, gli impianti ed i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulizia, onde assicurare condizioni igieniche adeguate;
 - gli impianti e i dispositivi di sicurezza, destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli, vengano sottoposti a regolare manutenzione e al controllo del loro funzionamento.
- Verificare l'applicazione dei principi di buona pratica di manipolazione di eventuali sostanze pericolose e/o agenti patogeni presenti, e adottare, in relazione al rischio accertato, le misure protettive e preventive sulla base del disposto legislativo di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- Attuare in tutte le attività aziendali, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, tutte le misure tecniche, organizzative e procedurali per evitare ogni esposizione dei lavoratori ai fattori di rischio nei luoghi di lavoro;
- In tutte le attività di cui al D.Lgs n. 81/2008, assicurare che:
 - i lavoratori dispongano dei servizi sanitari adeguati con acqua calda e fredda, nonché, se del caso, di lavaggi oculari e antisettici per la pelle;
 - i lavoratori abbiano in dotazione indumenti protettivi o altri indumenti idonei, da riporre nei posti separati dagli abiti civili;
 - i lavoratori abbiano in dotazione i necessari dispositivi di protezione individuale come riportati nel documento di valutazione del rischio;
 - gli indumenti di lavoro protettivi che possono essere contaminati vengano tolti quando il lavoratore lascia la zona di lavoro, conservati separatamente dagli altri indumenti;
 - siano mantenuti in efficienza i sistemi di sicurezza previsti per la manipolazione degli agenti pericolosi (ad esempio: cappe chimiche, cappe a flusso laminare, sistemi di aspirazione contenimento, ecc.).
- Provvedere a dare le istruzioni e ad attuare i programmi di informazione, formazione ed addestramento dei soggetti interessati nei modi e nei tempi previsti dalle normative vigenti.
- Al fine della prevenzione e della riduzione del rischio, evitare o ridurre l'utilizzazione di un agente pericoloso sul luogo di lavoro, in particolare sostituendolo, sempre che ciò sia tecnicamente possibile, con una sostanza o un preparato od un procedimento, che nelle condizioni in cui viene utilizzato non è nocivo, o lo è meno, per la salute ed eventualmente per la sicurezza dei lavoratori.
- In relazione ai risultati della valutazione di rischio, definire e provvedere a che siano applicate procedure che consentano di manipolare, decontaminare ed eliminare senza rischi per l'operatore e per la comunità, i materiali ed i rifiuti contaminati.

- Identificare gli operatori che possono essere esposti a particolari pericoli.
- Definire un elenco di priorità gestionali ed organizzative per migliorare il grado di sicurezza.
- Applicare, in ambito aziendale, tutte le procedure di sicurezza emesse.
- Identificare la segnaletica di sicurezza da applicare sulle pareti dei locali aziendali utilizzati nelle attività operative.
- Attuare tutte le misure tecniche, organizzative e procedurali per ridurre al minimo i rischi connessi all'uso, conservazione e manutenzione delle attrezzature, con particolare riguardo a quelle che possono interessare la salute e la sicurezza dei lavoratori nonché l'ambiente aziendale.
- Prendere i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, stabilendo le procedure per il trasloco dei lavoratori infortunati.
- Adottare le misure appropriate per ovviare ai rischi riscontrati in base alle disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008, tenendo conto della somma ovvero della combinazione dell'incidenza dei rischi.
- Adottare, su parere del medico competente, misure preventive e protettive per singoli lavoratori.

La Dott.ssa Apollonia Di Mella, Dirigente Aziendale del Servizio Prevenzione Protezione, delegato delle funzioni di Datore di lavoro in forza del presente atto scritto, è tenuto a svolgere l'incarico usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'A.S.L. di Benevento. Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa, il delegato Dott.ssa Apollonia Di Mella, sarà dotato di tutti i poteri, di ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione con posizione di sovraordinazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza dei lavoratori e delle strutture aziendali.

Il delegato, Dott.ssa Apollonia Di Mella, dovrà riferire per iscritto, almeno trimestralmente, alla Dott.ssa Anna Pocino Responsabile Ufficio di Staff della Direzione Generale circa lo svolgimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al Datore di lavoro in ordine al corretto espletamento, da parte del delegato, delle funzioni trasferite. Per tale funzione di controllo alla stessa attribuite, la Dott.ssa Pocino controfirma il presente atto di delega.

Il delegato, per l'esecuzione, gestisce il neo istituito centro di costo con un budget di €200.000,00 (duecentomila), reintegrabile in funzione delle spese sostenute, per assicurare la autonoma gestione delle norme di sicurezza con particolare riferimento alle emergenze relative all'igiene e sicurezza del lavoro.

Il delegato, Dott.ssa Apollonia Di Mella è autorizzata ad effettuare ogni tipo di intervento, on particolare riferimento agli interventi urgenti e non differibili, per il ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro con l'utilizzo del budget assegnato attraverso l'adozione di apposite determinazioni dirigenziali e senza preventiva e superiore autorizzazione, nell'ambito dei poteri di organizzazione, gestione e controllo assegnati, nel rispetto delle procedure di contenimento di spesa e di rendicontazione previste dalla normativa vigente.

Per ogni altra necessità relativa agli interventi a farsi (lavori, forniture e servizi ecc.) il delegato, Dott.ssa Apollonia Di Mella, si avvarrà della collaborazione delle articolazioni aziendali competenti, per le rispettive materie, alle quali sarà demandato l'espletamento delle procedure di esecuzione degli interventi e delle forniture disposte da esso in qualità di Datore di lavoro.

La Dott.ssa Apollonia Di Mella, secondo quanto previsto dal comma 3bis dell'art. 16 del D.Lgs 81/08 così come modificato dal D.Lgs 106/09, può *“delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2. ...”*.

Il delegato, Dott.ssa Apollonia Di Mella, per l'espletamento delle funzioni delegate, sarà dotato di mezzi e personale occorrenti all'articolazione aziendale da esso diretto.

Alla Dott.ssa Apollonia Di Mella, è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento delle attività delegate, nonché apposita polizza assicurativa e tutela legale in caso di responsabilità penale per le attività connesse alla delega conferita.

La delega conferita con il presente atto decorre dalla stipula del presente atto ed ha durata non eccedente al mandato del Commissario Straordinario ASL BN e la stessa potrà essere revocata in qualsiasi momento.

Dalla data di accettazione della presente delega il sottoscritto Commissario Straordinario, Avv. Massimo La catena, non interferirà nelle attività conferite dalla delega di cui sopra, connotate da ampia autonomia e responsabilità a carico del delegato.