

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>A.F. Affari Generali</b>	<p>1)Progetto Delta con Report al Controllo di Gestione;</p> <p>2)Applicazione normativa regionale in materia di rimodulazione dei tetti di spesa</p> <p>3)anagrafe e repertorio contratti consulenze esterne</p> <p>4)anagrafe e repertorio contratti immobiliari e di fornitura</p> <p>5) contratti di locazione: aggiornamento in tempo reale</p> <p>6)tavoli tecnici</p>	<p>1)Report trimestrali al Controllo di Gestione</p> <p>2)Predisposizione contratti con le strutture temporaneamente accreditate in ottemperanza alle disposizioni regionali</p> <p>3) report mensile con scadenziario al Direttore Generale</p> <p>4)report mensile con scadenziario al Direttore Generale</p> <p>5)ribaltamento spesa per centri di costo riferita alla specifica voce del conto economico</p> <p>6)partecipazione incontri e verbalizzazione sedute</p>	<p>1)entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>2)predisposizione contratti =100% delle strutture accreditate</p> <p>3) entro il 5 di ogni mese</p> <p>4) entro il 5 di ogni mese</p> <p>5)report trimestrale al Controllo di Gestione entro il 10 mese successivo trimestre di riferimento</p> <p>6)come da convocazioni</p>	<p>1)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>2) predisposizione contratti =100% delle strutture accreditate</p> <p>3)entro il 10 di ogni mese</p> <p>4) entro il 10 di ogni mese</p> <p>5)report trimestrale al Controllo di Gestione entro il 10 mese successivo trimestre di riferimento</p> <p>6)come da convocazioni</p>

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>A.F.CED</b>	1)Progetto Delta	1a)Report riepilogativo al SIS sullo stato dell'inoltro dei files dai centri p.a. 1b)caricamento files e verifica dati di cui sopra nel DB condiviso	1a)entro il 20 di ogni mese  1b)in tempo reale dalla ricezione	1a)entro il 20 di ogni mese  1b)in tempo reale dalla ricezione
	2)procedura PAGHE WEB	2)attivazione sw in collaborazione con UOC Gestione del Personale	2)entro febbraio 2010	2)entro marzo 2010
	3)anagrafe assistiti	3)aggiornamento e revisione	3)tempo reale	3)tempo reale
	4)Nuovo libretto pediatrico Regionale	4)attivazione infrastruttura informatica e attivazione sw alle UOMI	4)come da direttive della RC	4)come da direttive della RC
	5)LEA SOCIOSAN	5)attuazione delibera DG ASL Benevento N.99/09	5)come da atto deliberativo	5)come da atto deliberativo
	6)Virtualizzazione host Ced e PC client (completamento progetto biennale 2009/2010)	6)Completamento virtualizzazione uffici CED e sportelli territoriali	6)Entro ottobre 2010	6)Entro dicembre 2010
	7)Sistema GISA	7)completamento e messa in rete tutte UUOO Dip.Prevenzione interessate all' implementazione	7)entro marzo 2010	7)entro marzo 2010
	8)legge 102/2009 art.20	8)attivazione rete telematica per la trasmissione dei fascicoli elettronici invalidi civili	8)completamento procedura entro gennaio 2010	8)completamento procedura entro gennaio 2010
	9)Decreto n.1 del 14/1/2010 del Commissario ad Acta	9)attività relative al progetto tessera sanitaria e all'aggiornamento dei flussi informativi regionali per il monitoraggio dei tetti di spesa	9)adempimenti come da cronoprogramma allegato al decreto N.1/2010	9)adempimenti come da cronoprogramma allegato al decreto N.1/2010
	10)accordo quadro SORESA di licensing Microsoft triennio 2009/2012	10)esecuzione atto deliberativo aziendale n.203/2009	10)attivazione licenze entro febbraio 2010 con relazione di avvenuto adempimento al Management Aziendale	10)attivazione licenze entro febbraio 2010 con relazione di avvenuto adempimento al Management Aziendale

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>A.F.Affari Legali</b>	<p>1)gestione liquidatoria disciolte UU.SS.LL</p> <p>2)gestione del contenzioso del lavoro</p> <p>3)procedimenti monitori con definizione giudiziaria ed extragiudiziaria</p> <p>4)procedimenti in essere e/o definiti</p> <p>5) DPR 131/86</p>	<p>1a)DGRC 1215/05: aggiornamento situazione debiti residui come da richiesta della Regione Campania</p> <p>1b) circolare RC N.606070 del 12/7/2006: predisposizione ricognizioni e trasmissione alla RC e al Direttore Generale</p> <p>1c)circolare RC N.0372029/2009 e N.0681249/2009:Misure per il contenimento del contenzioso</p> <p>1d)disposizioni Gestione Liquidatoria: trasmissione copia provvedimenti al Direttore Generale</p> <p>2)N.istanze notificate e affidate all'UOC Affari Legali/N.pratiche istruite</p> <p>3)riduzione e abbattimento oneri aggiuntivi</p> <p>4)informatizzazione contenzioso esterno anni 1995-2008</p> <p>5)registrazione sentenze nei termini previsti dalla normativa</p>	<p>1a)relazione semestrale al Direttore Generale</p> <p>1b) entro 30 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento</p> <p>1c)adempimenti come da circolari</p> <p>1d)in tempo reale</p> <p>2) 100%</p> <p>3)&gt;20% rispetto al 2009</p> <p>4)100% pratiche</p> <p>5)100% sentenze soggette a registrazione</p>	<p>1a)relazione semestrale al Direttore Generale</p> <p>1b) entro 30 gg.dalla scadenza del trimestre di riferimento</p> <p>1c)adempimenti come da circolari</p> <p>1d)in tempo reale</p> <p>2) 100%</p> <p>3)&gt;20% rispetto al 2009</p> <p>4)90% pratiche</p> <p>5)100% sentenze soggette a registrazione</p>

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>A.F. Economa- to/Provveditorato</b>	1)Progetto Delta con Report al Con- trollo di Gestione	1) Report trimestrali al Controllo di Gestione entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimen- to	1)entro il 10 del mese succes- sivo al trimestre di riferimento	1)entro il 20 del mese succes- sivo al trimestre di riferimento
	2)codici di conto	2)report mensili al Direttore Am- ministrativo	2)entro il mese successivo a quello di riferimento	2)entro il mese successivo a quello di riferimento
	3)beni mobili	3)ricognizione e completamento in- ventario	3)entro giugno 2010	3)entro giugno 2010
	4)razionalizzazione acquisto beni sa- nitari	4) rispetto delle assegnazioni 2010 con formulazione del programma di spesa per singola voce di conto da trasmettere al Direttore Ammini- strativo	4) spesa inferiore o uguale all'assegnazione; programma entro febbraio 2010	4) spesa inferiore o uguale all'assegnazione; programma entro febbraio 2010
	5)razionalizzazione acquisto beni non sanitari	5) rispetto delle assegnazioni 2010 con formulazione del programma di spesa per singola voce di conto da trasmettere al Direttore Ammini- strativo	5) spesa inferiore o uguale all'assegnazione; programma entro febbraio 2010	5)spesa inferiore o uguale all'assegnazione; programma entro febbraio 2010
	6)acquisti di beni e servizi	6) Affidamento in economia casi possibili nel rispetto vigente norma- tiva	6)100%	6)100%
	7)informatizzazione procedure di ga- ra: utilizzo nuovo sw Gare-Web	7)attivazione e messa a regime	7)attivazione entro giugno 2010	7)messa a regime entro set- tembre 2010
	8)Sistema Gestionale MEP	8) adempimenti di cui alla nota 4657/SP del 30/10/2009	8)come da direttive di cui alla nota 4657/SP del 30/10/2009	8)come da direttive di cui alla nota 4657/SP del 30/10/2009

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>A.F. Gestione del Personale</b>	1) legge 133/2008 art.72 comma 11: anzianità contributiva 40 anni	1)censimento personale dipendente rientrante nella legge: procedura di preavviso	1)preavviso agli interessati nei termini previsti dalla normativa	1) preavviso agli interessati nei termini previsti dalla normativa
	2)procedura PAGHE WEB in collaborazione con il CED	2)implementazione procedure posizione giuridica personale dipendente	2)almeno 300 posizioni	2)almeno 250 posizioni
	3)posizione economica dipendenti	3)aggiornamento fascicoli personali dipendenti e cessati dal servizio	3)100% personale dipendente e cessato dal servizio	3)100% personale dipendente e cessato dal servizio
	4)termine conclusione dei procedimenti (art.11 del regolamento UOC Gestione del Personale)	4)emanazione direttiva	4)entro febbraio 2010	4)entro marzo 2010
	5)LR16/2008	5a)ricognizione del personale operante nei PO Aziendali	5a)entro febbraio 2010	5a)entro febbraio 2010
		5b)predisposizione dei provvedimenti di assegnazione del personale al nuovo PO di S.Agata	5b)nei tempi stabiliti dal Management	5b)nei tempi stabiliti dal Management
	6)Delibera Consiglio Ministri 28/7/2009-Risanamento SSR e decreto n.4 30/9/2009 Commissario ad Acta	6)razionalizzazione e contenimento della spesa per il personale, con particolare riferimento al blocco del turn over e diminuzione delle posizioni organizzative e di coordinamento	6)entro marzo 2010	6)entro marzo 2010
	7)Unificazione Centri di responsabilità	7)supporto al Management Aziendale nelle procedure di valutazione comparativa inerenti alla unificazione dei centri di responsabilità	7)evasione 100% richieste del Management	7)evasione 100% richieste del Management
8)Revisione atto aziendale	8)rideterminazione e rimodulazione UOC/UOS	8)entro febbraio 2010	8)entro febbraio 2010	

<p><b>A.F. Gestione Economico-Finanziaria</b></p>	<p>1)registrazioni contabili analitiche per UOC</p> <p>2)DGRC n. 1627/2009 e DGRC 541/2009</p> <p>3)Bilancio Aziendale</p> <p>4)situazione contabile e di cassa</p> <p>5) DPCM 29/11/2001 e DGRC 1813/2007 e circolari applicative</p> <p>6)decreto N.14 del 30/11/2009 del Commissario ad Acta Regionale per l'attuazione del Piano di Rientro</p>	<p>1)report mensile al Controllo di Gestione da concordare con il medesimo</p> <p>2a) attuazione disposizioni operative</p> <p>3)revisione bilanci consuntivi anni 2006-2007-2008-2009 (scritture di sistemazione contabile)</p> <p>4)report mensile al direttore Generale sullo stato dei pagamenti e andamento dei costi</p> <p>5a) contabilizzazione delle quote economiche e a debito per prestazioni socio sanitarie erogate in favore di cittadini residenti con rendicontazione ai Comuni e alla Regione Campania Sett.Fasce deboli in collaborazione con la UOC Coordinamento Servizi Socio Sanitari</p> <p>5b)monitoraggio spesa di compartecipazione: conti economici consuntivi in collaborazione con la UOC Coordinamento Servizi Socio Sanitari</p> <p>6)Implementazione dei corretti procedimenti contabili e gestionali</p>	<p>1)entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento</p> <p>2)come da DGRC N.1627/2009</p> <p>3)entro aprile 2010</p> <p>4)entro il 10 mese successivo a quello di riferimento</p> <p>5a)-contabilizzazione: report trimestrale al Dir. Amministrativo e al Controllo di Gestione entro il 10 mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>-comunicazioni trimestrali ai Comuni e RC ogni tre mesi</p> <p>5b)relazione trim., sem. ed annuale al Management aziendale e alla RC in merito ai costi delle prestazioni socio-sanitarie e al grado di copertura finanziaria ed economica assicurata dai Comuni</p> <p>6)adempimenti e tempistica come da decreto 14/2009 Commissario ad Acta Regionale</p>	<p>1)entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento</p> <p>2) come da DGRC N.1627/2009</p> <p>3)entro giugno 2010</p> <p>4)entro il 15 mese successivo a quello di riferimento</p> <p>5a)-report trimestrale al Direttore Amministrativo e al Controllo di Gestione entro il 10 mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>-entro il 20 successivo al trimestre di riferimento</p> <p>5b)entro il 20 del mese successivo al trimestre/semestre/anno di riferimento</p> <p>6) adempimenti e tempistica come da decreto 14/2009 Commissario ad Acta Regionale</p>
---	---	--	---	--

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
UOC Tecnico- Manutentiva/ Ammi- nistrativa	1)Progetto Delta	1)Report trimestrali al Controllo di Gestione entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1)entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
	2)Legge Regionale 16/2008	2) attività di gestione tecnica per avviamento nuovo PO di S.Agata dei Goti	2)avviamento entro marzo 2010	2) avviamento entro marzo 2010
	3)manutenzione e riparazione immobili	3)ripartizione delle spese di manutenzione assegnate per singolo centro di costo	3)100% centri di costo	3) 100% centri di costo
	4)elettromedicali e presidi riabilitativi	4a) contabilizzazione spesa interventi per centro di costo con report trimestrale al Controllo Gestione 4b)manutenzione apparecchiature e presidi	4a)entro il 20 mese successivo al trimestre di riferimento 4b)N.interventi/N.richieste =100%	4a)entro il 20 mese successivo al trimestre di riferimento 4b)=100% delle procedure attivabili
	5)manutenzione	5) evasione richieste articolazioni aziendali	5)100% delle richieste	5)100% delle richieste
	6)patrimonio mobiliare	6)conclusione attività di rilevamento dei beni di proprietà dell'ASL al fine di: -allineamento dati catastali dei beni -vulture a accatastamento dei beni per la regolarizzazione del patrimonio mobiliare	6) entro ottobre 2010	6) entro dicembre 2010
	7) Elisuperficie di Benevento	7)completamento procedure ed attivazione	7) entro febbraio 2010	7) entro febbraio 2010
	8) Legge Regionale 16/2008	8)definizione procedure PO S.Agata/Cerreto/ S.Bartolomeo	8)entro marzo 2010	8)entro marzo 2010

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Dipartimento di Prevenzione</b>	1)Progetto Delta	1a)inserimento dati sw SIMAS con trasmissione di avvenuta registrazione al SIS 1b)Report economici al controllo di Gestione: ribaltamento dei costi e ticket per centri di costo	1a/b)entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1a/b)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
	2)commissione DGRC 3958/01	2)N.richieste istruite/N. pratiche definite	2)=100%	2)=100%
	3)Delibera Consiglio Ministri 28/7/2009-Risanamento SSR	3)accreditamento definitivo: conclusione delle procedure di accreditamento degli erogatori	3)100% richieste inoltrate	3)100% richieste inoltrate
	4)Sistema "GISA"	4)sw per la gestione degli operatori del settore alimentare: implementazione controlli ufficiali svolti sul territorio	4)100% controlli effettuati	4)100% controlli effettuati
	5)decreto legislativo 194/2008 Linee guida RC	5)applicazione e rendicontazione somme riscosse dai Servizi competenti	5)come da decreto	5)come da decreto
	6)Decreto Commissario ad Acta N.21 del 30/12/2009	6) Divieto per le ASL di procedere a nuovi accreditamenti per l'anno 2010	6)adempimenti come da decreto	6)adempimenti come da decreto
<i>Servizio Epidemiologia</i>	1)Sorveglianza sugli stili di vita dei residenti nella provincia di Benevento	1) indagine PASSI (DGRC n.962 del 5/6/2007)	1)N.250 interviste nel 2010	1) N.250 interviste nel 2010
	2)campagna di eliminazione rosolia congenita	2)reclutamento residenti ambito Distretto Montesarchio, Telesse, BN2 anni 1986-1987	2)reclutamento 100% residenti e vaccinazione di almeno il 20% della popolazione target	2)reclutamento 100% residenti e vaccinazione di almeno il 20% della popolazione target
	3)Vaccinazione anti HPV	3)monitoraggio campagna vaccinale	3)relazione semestrale al Direttore Sanitario Aziendale	3)relazione semestrale al Direttore Sanitario Aziendale
	4)Medicina Penitenziaria	4)DPCM 1/4/2008: monitoraggio della situazione vaccinale con riferimento al quadro delle vaccinazioni obbligatorie ed eventuale esecuzione vaccinazioni ritenu-	4)100% vaccinazioni effettuate/richieste pervenute	4)come da normativa

	5)Progetti speciali Osservatorio Epidemiologico Regionale	te necessarie 5)adesione ai progetti individuati dall'Osservatorio: relazione alla Direzione Aziendale	5)come da progetto	5)come da progetto
<i>Servizio Igiene e Sanità Pubblica</i>	1)Strutture temporaneamente accreditate  2)adempimenti commissione DGRC 3958/01  3)Prevenzione e tutela igienico sanitaria ambienti di vita	1)verifica mantenimento requisiti di cui alla DGRC 7301/2001 con relazione semestrale alla Direzione Sanitaria Aziendale e Controllo di Gestione  2) N.richieste pervenute/N.istruttorie pratiche  3)vigilanza e controllo serbatoi acqua potabile	1)100% strutture TA  2)=100%  3)90% N.controlli effettuati/N.serbatoi censiti	1)100%strutture TA  2)=100%  3)80% N.controlli effettuati/N.serbatoi censiti
<i>Servizio Igiene e Medicina del Lavoro</i>	1)apprendisti lavoratori  2)rischio chimico ambienti di lavoro	1)verifica avvenuta sorveglianza sanitaria  2)Verifica norme di igiene e medicina del lavoro nelle lavorazioni nelle quali sono utilizzati agenti chimici	1)N.certificati idoneità generica rilasciati /N. verifiche=100  2)N.200 aziende	1) N.certificati idoneità generica rilasciati/N.verifiche=100  2) N. 180 aziende
<i>Servizio Prev.ne Sicurezza Ambienti di Lavoro</i>	1)infortuni sul lavoro  2)Settore costruzioni edili	1)rilevazione ed analisi infortuni trasmessi dall'A.G.  2) verifica rispetto norme antinfortunistiche e prevenzione rischi e sicurezza	1)relazione annuale al Management e al Direttore Dip.Prevenzione  2) 80 cantieri	1) relazione annuale al Management e al Direttore Dip.Prevenzione  2) 80 cantieri
<i>Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione</i>	1)Osservatorio Regionale Sicurezza Alimentare  2)Sicurezza alimentare: Adeguamento nuove norme comunitarie	1)registrazione nuove DIA sul sw ORSA  2)categorizzazione tramite tecnica di sorveglianza delle imprese alimentari di rischio terzo- classificazione ex ante se-	1)100%  2)100% delle imprese	1)100%  2)100% delle imprese

	<p>3) applicazione DGRC 932/04 e Decreto Dir. 46/05</p> <p>4) Medicina penitenziaria</p> <p>5) D.Lvo 194/08: Ditte di cui alle categorie Tab.A sez.6</p> <p>6) Sistema "GISA"</p>	<p>condo piano regionale integrato in collaborazione Serv.Vet.Area B</p> <p>3) corsi di formazione per alimentaristi: organizzazione corsi e docenze</p> <p>4) applicazione DPCM 1/4/2008: verifica requisiti di igienicità degli alimenti</p> <p>5) attività di informazione sulle disposizioni previste</p> <p>6) sw per la gestione degli operatori del settore alimentare: implementazione controlli ufficiali svolti sul territorio</p>	<p>3) <math>\geq 50\%</math> in orario di servizio</p> <p>4) come da normativa</p> <p>5) entro febbraio 2010</p> <p>6) 100% controlli effettuati</p>	<p>3) <math>\geq 50\%</math> in orario di servizio</p> <p>4) come da normativa</p> <p>5) entro marzo 2010</p> <p>6) 100% controlli effettuati</p>
<i>Serv.Veterinario Sanità Animale Area "A"</i>	<p>1) piani di risanamento TBC/BRC/LEB/MVS/BRC ovi/caprini</p> <p>2) controlli sui sistemi di identificazione e registrazione degli animali in allevamento</p> <p>3) flussi informativi sanità pubblica veterinaria (LEA)</p> <p>4) animali da affezione</p>	<p>1) prelievi campione come da normativa</p> <p>2) Check list degli allevamenti</p> <p>3) implementazione dati nei termini previsti dalla normativa</p> <p>4) sterilizzazione cani randagi</p>	<p>1) conservazione qualifica "ufficialmente indenne" 100% allevamenti</p> <p>2) <math>&gt;5\%</math> delle aziende</p> <p>3) 100% dell'attività</p> <p>4) incremento sterilizzazioni 20% rispetto 2009</p>	<p>1) conservazione qualifica "ufficialmente indenne" 95% allevamenti</p> <p>2) <math>&gt;5\%</math> delle aziende</p> <p>3) 100% dell'attività</p> <p>4) incremento sterilizzazioni 20% rispetto 2009</p>
<i>Serv.Vet. Igiene Alimenti Origine Animale-Area "B"</i>	<p>1) Osservatorio Regionale Sicurezza Alimentare</p> <p>2) Sicurezza alimentare: Adeguamento nuove norme comunitarie</p> <p>3) Piano controlli alimenti: filiera carni</p> <p>4) PNR: Circolare RC N.</p>	<p>1) registrazione controlli sul sw ORSA</p> <p>2) categorizzazione tramite tecnica di sorveglianza delle imprese alimentari di rischio terzo- classificazione ex ante secondo piano regionale integrato in collaborazione col SIAN</p> <p>3) controlli microbiologici e campionamento su parametri chimici</p> <p>4) prelievi campione sulle specie animali</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) 100% delle imprese</p> <p>3) <math>&gt;300</math> campioni</p> <p>4) N.campioni come da</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) 100% delle imprese</p> <p>3) <math>&gt;300</math> campioni</p> <p>4) N.campioni come da circolare</p>

	1075876 del 29/12/2008  5) Sistema "GISA"	e alimenti come da individuazione della circolare della RC  5)sw per la gestione degli operatori del settore alimentare: implementazione controlli ufficiali svolti sul territorio	circolare RC  5) 100% delle imprese	RC  5)100% delle imprese
<i>Serv.Vet. Igiene All. e Prod. Zootecniche- Area "C"</i>	1)Regolamento CEE 853/04 DGRC 1227/2008  2)Farmacosorveglianza  3)Osservatorio Regionale Sicurezza Alimentare  4)PNR: Circolare RC N. 1075876 del 29/12/2008  5) Sistema "GISA"	1)latte in allevamento: verifica requisiti igienico-sanitari  2a)indagini 2b)prelievi campione  3)istruttoria e verifica DIA e trasmissione pratica per la registrazione sul sw ORSA  4)prelievi campione sulle specie animali e alimenti come da individuazione della circolare della RC  5)sw per la gestione degli operatori del settore alimentare: implementazione controlli ufficiali svolti sul territorio	1)N.450 allevamenti  2a)N.>700 2b)N.>120  3)100% richieste  4)N.campioni come da circolare RC  5)100% controlli effettuati	1)N.450 allevamenti  2a)N.=700 2b)N.= 120  3)100% richieste  4)N.campioni come da circolare RC  5)100% controlli effettuati

ARTICOLAZIONE	OBIETTIVI 2010	INDICATORI di Risultato	Valore atteso	Valore minimo accettabile
<b>Dipartimento di Salute Mentale</b>	1) Progetto Delta	1a) inserimento dati sw SIMAS con trasmissione di avvenuta registrazione al SIS 1b) Report economici al Controllo di Gestione: ribaltamento dei costi e ticket per centri di costo	1a) entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento 1b) entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1a) entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento 1b) entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
	2) comunicazione e qualità	2a) monitoraggio e valutazione qualitativa delle attività dipartimentali con relazione semestrale al SIS 2b) elaborazione dati di rilievo epidemiologico 2c) qualità percepita: elaborazione e somministrazione questionario con relazione finale al Direttore DSM e Direzione San. Aziendale	2a) entro 15 luglio 2010 e 15 gennaio 2011 2b) relazione annuale entro gennaio 2011 2c) elaborazione questionario entro febbraio. Relazione entro dicembre 2010	2a) entro 15 luglio 2010 e 15 gennaio 2011 2b) relazione annuale entro gennaio 2011 2c) elaborazione questionario entro febbraio. Relazione entro dicembre 2010
	3) SPDC	3a) TSO applicazione raccomandazioni di cui alla DGRC 1379/2009 e relativo allegato 3b) predisposizione linee guida per l'accoglienza, l'emergenza e la valutazione della soddisfazione del ricovero da parte dei pazienti e familiari	3a) entro marzo 2010 3b) trasmissione linee guida alla Direzione DSM e Direzione Sanitaria Aziendale entro aprile 2010	3a) entro marzo 2010 3b) trasmissione linee guida alla Direzione DSM e Direzione Sanitaria Aziendale entro aprile 2010
	4) UOC Amministrativa	4a) ufficio di tutorato: incremento e completamento pratiche 4b) gestione magazzino: messa a regime informatizzazione	4a) entro giugno 2010 4b) entro giugno 2010	4a) entro giugno 2010 4b) entro giugno 2010
	5) DGRC 1379/2009- Raccomandazioni ai DSM in materia di TSO e ASO	5) Trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio: diffusione e applicazioni raccomandazioni di cui DGRC 1379/2009	5) entro febbraio 2010 con notifica di avvenuto adempimento alla Direzione Sanitaria Aziendale	5) entro febbraio 2010 con notifica di avvenuto adempimento alla Direzione Sanitaria Aziendale
	6) DGRC 1380/2009- Linee di	6a) individuazione, diffusione e attuazio-	6a) entro marzo 2010 con	6a) entro marzo 2010 con notifica

	<p>indirizzo Nazionali per la Salute Mentale</p> <p>7)Decreto N.15 del 17/11/2009 del Commissario regionale ad Acta</p>	<p>ne indirizzi operativi in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Percorsi di cura e nuovi LEA per la Salute mentale</li> <li>▪ Sostegno abitativo, residenzialità e domiciliarietà</li> <li>▪ Inclusione sociale lavorativa</li> </ul> <p>6b)attivazione tavolo di concertazione locale con notifica di avvenuto adempimento alla Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>6c)elaborazione Piano di Azione locale per la Salute Mentale con notifica di avvenuto adempimento alla Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>7)Centri prescrittori (punto 5b) appropriatezza prescrittiva ed organizzativa</p>	<p>notifica di avvenuto adempimento alla Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>6b)entro marzo 2010</p> <p>6c)entro maggio 2010</p> <p>7)come da decreto</p>	<p>di avvenuto adempimento alla Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>6b)entro marzo 2010</p> <p>6c)entro maggio 2010</p> <p>7)come da decreto</p>
--	---	--	--	---

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Distretti Sanitari</b>	1) Progetto Delta	1a) Report trimestrali di attività al SIS : implementazione sul sw SIMAS  1b)Report mensili al SIS per Accreditata (Allegato A): implementazione sul sw SIMAS	1a)entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento  1b)ed entro il 10 del mese successivo al mese di riferimento	1a)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento  1b)entro il 10 del mese successivo al mese di riferimento
	2)controlli periodici sulle strutture accreditate e verifica dell'appropriatezza delle prestazioni erogate	2a)N. controlli effettuati/N. strutture accreditate  2b)relazioni trimestrali alla Direzione Sanitaria Aziendale	2a)=100%  2b)entro il 20 mese successivo al trimestre di riferimento	2a)=100%  2b)entro il 20 mese successivo al trimestre di riferimento
	3)continuità assistenziale	3a)Report di attività al Direttore del Distretto di appartenenza e alla Direzione Sanitaria Aziendale  3b)report delle necessità di farmaci, presidi e materiale di consumo al Responsabile UO Ass. Sanitaria di Base  3c)rendicontazione farmaci e materiale di consumo al Responsabile UO Ass. Sanitaria di Base	3a) trasmissione report attività entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento  3b)mensile  3c)trasmissione mensile	3a) trasmissione report attività entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento  3b)mensile  3c)trasmissione mensile
	4)SAUT	4a)registrazione attività organizzata per codici di gravità con distinzione della tipologia dell' intervento effettuato. Report di attività al Direttore del Distretto di appartenenza e alla Direzione Sanitaria Aziendale  4b)rendicontazione farmaci e materiale di consumo al Responsabile UO Ass. Sanitaria di Base e Direzione Sanitaria Aziendale	4a) trasmissione report attività entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento  4b)trasmissione mensile al Responsabile UO Ass. Sanitaria Trimestrale alla Direzione Sanitaria Aziendale	4a) trasmissione report attività entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento  4b)trasmissione mensile al Responsabile UO Ass. Sanitaria Trimestrale alla Direzione Sanitaria Aziendale
	5)specialisti ambulatoriali	5a) Recupero prestazioni inevase per mancata disdetta dell'utente: prenotazioni	5a)overbooking del 10% sulle prenotazioni a regime	5a) overbooking del 10% sulle prenotazioni a regime

	6)Decreto N.15 del 17/11/2009 del Commissario regionale ad Acta	in overbooking 5b)linee guida condivise percorso diagnostico terapeutico per diabete ed ipertensione (cardiologo, oculista, diabetologo,neurologo,nefrologo,odontoiatra, ortopedico) 6a)volumi di prestazioni sanitarie da acquistare dai centri privati e correlati limiti di spesa: aggiornamento delle COM 6b)Centri prescrittori (punto 5b) appropriatezza prescrittiva ed organizzativa	5b1)trasmissione linee guida alla Direzione Sanitaria Distrettuale ed Aziendale entro maggio 2010 5b2)attivazione percorsi preferenziali entro giugno 2010 6a)adempimenti come da decreto 6b)adempimenti come da decreto	5b1)trasmissione linee guida alla Direzione Sanitaria Distrettuale ed Aziendale entro maggio 2010 5b2)attivazione percorsi preferenziali entro giugno 2010 6a)adempimenti come da decreto 6b)adempimenti come da decreto
<i>U.O.A. Riabilitativa</i>	1) rilevazione spesa dagli ordinativi  2)centri accreditati  3)LEA SOCIOSAN delibera del DG N.99/2009  4)DPCM 29/11/2001 e DGRC 1813/2007 e circolari applicative	1) monitoraggio spesa per assistenza protesica e materiali di consumo per ventilatori polmonari  2) controlli periodici per la verifica dell'appropriatezza terapeutica e congruità prestazioni rispetto alle COM dichiarate 3)alimentazione sistema di rilevazione dati  4)contabilizzazione delle quote economiche per prestazioni socio sanitarie erogate in favore di cittadini residenti con rendicontazione al Coord. Servizio Socio Sanitario Aziendale	1) report mensile per singolo conto al Controllo di Gestione entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento 2)=100% dei centri 3)registrazione 100% prestazioni rientranti nei LEA Sociosan 4)trasmissione trimestrale Rendicontazione	1)report mensile per singolo conto al Controllo di Gestione entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento 2)=100% dei centri 3) registrazione 100% prestazioni rientranti nei LEA Sociosan 4)trasmissione trimestrale rendicontazione
<i>UO Anziani e Domiciliare</i>	1)controllo spesa ADI e Cure domiciliari  2)UVI  3)pazienti oncologici	1)rispetto quote di assegnazione 2010  2)incremento valutazioni multidimensionali  3)monitoraggio prestazioni tramite modulistica regionale	1)valore complessivo ≤ assegnato  2)100% delle richieste pervenute  3)100% prestazioni rese	1) valore complessivo ≤ assegnato  2)100% delle richieste pervenute  3)100% prestazioni rese

	<p>4) LEA SOCIO SAN delibera del DG N.99/2009</p> <p>5)RSA</p> <p>6)DPCM 29/11/2001 e DGRC 1813/2007 e circolari applicative</p>	<p>4) alimentazione sistema di rilevazione dati</p> <p>5)contabilizzazione della custodia del patrimonio dei pazienti sottoposti a tutela</p> <p>6) contabilizzazione delle quote economiche per prestazioni socio sanitarie erogate in favore di cittadini residenti con rendicontazione al Coord. Servizio Socio Sanitario Aziendale</p>	<p>4) registrazione 100% prestazioni erogate rientranti nei LEA socio san</p> <p>5)rendicontazione semestrale al Direttore Amministrativo Aziendale</p> <p>6)trasmissione trimestrale rendicontazione</p>	<p>4) registrazione 100% prestazioni erogate rientranti nei LEA socio-san</p> <p>5)rendicontazione semestrale al Direttore Amministrativo Aziendale</p> <p>6)trasmissione trimestrale rendicontazione</p>
<i>Laboratorio Analisi e Radiologia</i>	1)Monitoraggio costi e ottimizzazione risorse	<p>1a)rispetto delle quote di assegnazione acquisto dei reagenti</p> <p>1b)prestazioni: incremento prestazioni</p>	<p>1a)valore complessivo come da assegnazione</p> <p>1b) 15% rispetto 2009</p>	<p>1a)valore complessivo come da assegnazione</p> <p>1b)15% rispetto 2009</p>
<i>SERT</i>	<p>1) rilevazione spesa dagli ordinativi</p> <p>2)accertamenti diagnostici</p> <p>3)Sistema Informativo Dipendenze (SID)</p>	<p>1)monitoraggio spesa per inserimento in comunità terapeutiche</p> <p>2)adeguamento dei controlli diagnostici come da normativa nazionale e regionale:</p> <p>3)alimentazione sw con recupero dati storici TD iscritti nei SERT e messa a regime del sistema per i nuovi iscritti</p>	<p>1) report trimestrale per specifico conto al Controllo di Gestione entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>2)entro marzo 2010</p> <p>3)100% iscritti e nuovi utenti</p>	<p>1) report trimestrale per specifico conto al Controllo di Gestione entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>2)entro aprile 2010</p> <p>3)100% iscritti e nuovi utenti</p>
<i>UO Assistenza Sanitaria:</i>	<p>1)assistenza ospedaliera</p> <p>2)CUP</p> <p>3)assistenza sanitaria peniten-</p>	<p>1)intensificazione controlli sull'appropriatezza dei ricoveri e sull'applicazione dei requisiti previsti per i ricoveri attraverso il PS</p> <p>2)prenotazioni prioritarie: messa a regime delle priorità previste dal PACTA (piano aziendale contenimento tempi di attesa)</p> <p>3a)raccolta e gestione dati sanitari sog-</p>	<p>1)controlli mensili con relazione alla Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>2)entro febbraio 2010</p> <p>3a)100% detenuti in carico</p>	<p>1)100% strutture ospedaliere</p> <p>2)entro febbraio 2010</p> <p>3a)100%detenuti in carico</p>

	ziaria (UO Distretti BN1 e Montesarchio)	getti detenuti 3b)report trimestrali di attività al SIS  3c)UO Distretto Montesarchio: Attività infermieristica presso IPM di Airola. Adempimenti di cui alla nota aziendale 184724 del 17/12/2008	3b)entro il 10 mese successivo al trimestre di riferimento 3c)come da programma di lavoro	3b)entro il 10 mese successivo al trimestre di riferimento 3c)come da programma di lavoro
	4) anagrafe assistiti	4)aggiornamento anagrafe	4)entro tre giorni dalla comunicazione dei Comuni	4)entro tre giorni dalla comunicazione dei Comuni
<i>UOMI</i>	1)programma vaccinale anti HPV  2)promozione della salute  3) LEA SOCIOSAN delibera del DG N.99/2009  4)Nuovo libretto pediatrico regionale: trasmissione dati all'Osservatorio Epidemiologico Regionale	1) messa a regime offerta attiva del vaccino contro l'infezione da HPV alla popolazione target  2) continuazioni progetti in essere  3) alimentazione sistema di rilevazione dati  4)ricezione e trattamento informazioni trasmesse dai PLS tramite sw in collaborazione con il CED	1)reclutamento 100% ragazze dodicenni appartenenti alla corte di nascita del 1999 2)come da linee guida o progetto 3) registrazione 100% prestazioni erogate rientranti nei LEA Sociosan 4)come da direttiva regionale (BURC n.8 del 23/2/2009)	1)reclutamento 100% ragazze dodicenni appartenenti alla corte di nascita del 1999 2)come da linee guida o progetto 3) registrazione 100% prestazioni erogate rientranti nei LEA Sociosan 4)come da direttiva regionale (BURC n.8 del 23/2/2009)
<i>U.O.Medicina Legale</i>	1)Medicina fiscale  2)archivio informatizzato  3)certificazione  4)informatizzazione trasmissio-	1)ottimizzazione impiego risorse umane finalizzata al contenimento della spesa indennità chilometriche (riduzione N. Km percorsi) mediante razionalizzazione piani di lavoro  2)archiviazione informatizzata anno in corso e informatizzazione pratiche invalidità civile e legge 104/92  3)messa a regime registro informatizzato certificazione rilasciata con contabilizzazione ticket riscossi  4)trasmissione on-line delle pratiche di	1)-15% (km) rispetto 2008  2)=100%  3)N. certificati rilasciati/N. certificati informatizzati=100%  4)100% delle pratiche da	1)-10% (km) rispetto 2008  2)=100%  3)N. certificati rilasciati/N. certificati informatizzati=100%  4)100% delle pratiche da trasmet-

	ne pratiche all'INPS 5)Accordo Operativo INPS/RC -accertamenti di verifica-GRC N.037351/2009	invalidità civile nei termini previsti 5)verifica sanitaria e reddituale titolari benefici economici di invalidità civile, cecità e sordità civile	trasmettere all'INPS 5)trasmissione all'INPS documentazione richiesta entro 30 gg. dalla richiesta	tere all'INPS 5)trasmissione all'INPS documentazione richiesta entro 30 gg.dalla richiesta
<i>UO Diagnostica per Immagini</i>	1)radiologia	1a) Monitoraggio costi e ottimizzazione risorse: rispetto delle quote di assegnazione acquisto materiale radiografico 1b)prestazioni esterne	1) come da assegnazione 2010  1b)mantenimento standard 2009	1) come da assegnazione 2010  1b)mantenimento standard 2009
<i>UO Serv. Soc.Ass.e Relazioni col Pubblico</i>	1)Attività di comunicazione 2)front office	1)Carta dei Servizi e sito Web: aggiornamento 2)classificazione attività svolta distinta per tipologia di richieste con relazione trimestrale al Controllo Strategico delle seguenti linee di attività: a)informazioni di primo livello b)consulenza orientamento percorso utenti	1)trasmissione informazioni all'URPC 2)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	1) trasmissione informazioni all'URPC 2) entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
<i>UO Diagnostica Preventiva e Medicina Sociale</i>	1)Fisiopatologia respiratoria 2) lotta al tabagismo	1)incremento prestazioni erogate 2)predisposizione progetto e trasmissione alla Direzione Sanitaria Aziendale	1)>10% rispetto 2009  2) entro febbraio 2010	1) >10% rispetto 2009  2) entro marzo 2010
<i>UO Direzione Amministrativa</i>	1)registrazione ticket e imputazione ai rispettivi CDC che hanno erogato la prestazione	1)N.ticket incassati/N.imputazioni ai centri di costo=100%	1)trasmissione report trimestrale al Controllo di Gestione	1)trasmissione report trimestrale al Controllo di Gestione

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>P.O. Cerreto Sannita e S.Agata dei Goti</b>	1) Progetto Delta	1) Report trimestrali di attività al SIS e report di ribaltamento dei costi al Controllo di Gestione	1)entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
	2)UO con degenza: Decreto Commissario ad acta N.5 del 30/9/2009	2)applicazione obiettivi di miglioramento dell'appropriatezza dei ricoveri (punto 2: a,b,c,d,e,f,g)	2)risultati come da decreto	2)risultati come da decreto
	3)Laboratorio Analisi	3a) monitoraggio costi e ottimizzazione risorse: rispetto delle quote di assegnazione acquisto dei reagenti 3b)prestazioni esterne	3a)come da assegnazione 2010	3a) come da assegnazione 2010
			3b)mantenimento standard 2009	3b)mantenimento standard 2009
	4)Radiologia	4a) Monitoraggio costi e ottimizzazione risorse: rispetto delle quote di assegnazione acquisto materiale radiografico 4b)prestazioni esterne	4a)come da assegnazione 2010	4a)come da assegnazione 2010
			4b)mantenimento standard 2009	4b) mantenimento standard 2009
	5)UO Anestesia e rianimazione	5)esami endoscopici in sedazione a risorse invariate: riduzione tempi di attesa	5)>10% lista 2009	5) >10% lista 2009
	6)Direzione amministrativa	6)ribaltamento dei costi centri utilizzatori finali: trasmissione report trimestrali al Controllo di Gestione	6)entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	6)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
	7)UO Chirurgiche	7)prevenzione dei rischi in chirurgia: linee di indirizzo regionali-applicazione delle raccomandazioni Ministeriali N.2 e 3	7) come da direttiva della Direzione Sanitaria Aziendale	7) come da direttiva della Direzione Sanitaria Aziendale
8)Direzione sanitaria	8) verifica attuazione linee di indirizzo regionali-applicazione delle raccomandazioni Ministeriali N.2 e 3	8)come da decreto	8)come da decreto	
9)Decreto N.15 del 17/11/2009 del Commissario regionale ad Acta	9)Centri prescrittori (punto 5b) appropriatezza prescrittiva ed organizzativa	9)come da decreto	9)come da decreto	

<b>ARTICOLAZIONE</b> <b>Area Farmaceutica</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
	1) Progetto Delta	1a) Report mensili spesa al SIS (farmacie private e acquisto diretto farmaci con ribaltamento per centri di costo) 1b) file D mensili compensazione al CED 1c) trasmissione file F (applicazione DGRC 1034/2006) al CED	1a/b) entro il 10 del mese successivo al mese di riferimento 1c) entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1a/b) entro il 20 del mese successivo al mese di riferimento 1c) entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento
	2) contenimento acquisto beni sanitari	2) rispetto delle assegnazioni 2010 con formulazione del programma di spesa per singola voce di conto da trasmettere al Direttore Amministrativo	2) spesa inferiore o uguale all'assegnazione; programma entro febbraio 2010	2) spesa inferiore o uguale all'assegnazione; programma entro febbraio 2010
	3) MMG/ PLS	3) trasmissione trimestrale report ai Distretti Sanitari e SIS spesa per ATC e gruppi terapeutici e confronto con stesso periodo anno precedente	3) entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	3) entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento
	4) distribuzione diretta dei farmaci	4) report mensili al SIS del ribaltamento ai centri di costo aziendali	4) entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	4) entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento
	5) DGRC 1882/2008 e DGRC 1034/2006 Farmaci oncologici	5a) relazione al Direttore Generale sugli adempimenti di cui al punto 7 della DGRC 1882/2008 5b) attestazione come da DGRC 5c) relazione trimestrale di cui al punto 8 della DGRC 1882/2008	5a) come da DGRC 5b) adempimenti come da DGRC 5c) adempimenti come da DGRC	5a) come da DGRC 5b) adempimenti come da DGRC 5c) adempimenti come da DGRC
	6) DGRC 1882/2008 PTOA	6) Prontuario Terapeutico Ospedaliero Aziendale Redazione, adozione e pubblicazione sul sito web aziendale	6) entro febbraio 2010	6) entro febbraio 2010
	7) Decreto N.15/2009 del Commissario ad acta	7) piano di contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera	7) adempimenti e tempistica come da decreto 15	7) adempimenti e tempistica come da decreto 15
	8) Decreto n.1 del 14/1/2010 del Commissario ad Acta	8) attività relative all'aggiornamento dei flussi informativi regionali per il monitoraggio dei tetti di spesa (file D e file F)	8) adempimenti come da cronoprogramma allegato al decreto n.1/2010	8) adempimenti come da cronoprogramma allegato al decreto n.1/2010

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Servizio Prevenzione e Protezione</b>	<p>1)prevenzione del rischio in ambiente di lavoro</p> <p>2)gestione delle emergenze</p> <p>3)Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>1)stesura divulgazione procedure operative per attività con esposizione a radiazioni ROA</p> <p>2)Revisione delle planimetrie delle vie di esodo del Distretto Sanitario Telese Terme</p> <p>3)Adempimenti di cui al Decreto legislativo n.81/2008</p>	<p>1)entro ottobre 2010</p> <p>2)entro ottobre 2010</p> <p>3)come da normativa</p>	<p>1)entro dicembre 2010</p> <p>2)entro dicembre 2010</p> <p>3)come da normativa</p>
<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>URPC</b>	<p>1)sito WEB aziendale</p> <p>2)Piano di comunicazione</p> <p>3)Trasparenza Aziendale: decreto legislativo N.150/2009</p>	<p>1a)aggiornamento sito e alimentazione contenuti: inserimento notizie, informazioni, eventi</p> <p>1b)aggiornamento carta dei servizi on line</p> <p>2)pianificazione delle attività di comunicazione dell'ASL</p> <p>3a)adempimenti di competenza di cui all'art.11</p> <p>3b)adempimenti di cui all'art.68, con riferimento all'art.55 comma 2 del decreto legislativo 165/01</p> <p>3c)adempimenti di cui all'art.69 con riferimento al 55 novies del decreto legislativo 165/01</p>	<p>1a)entro 7gg dalla comunicazione dell'evento o informazione</p> <p>1b) aggiornamento entro 7 gg.dall'acquisizione del materiale</p> <p>2)predisposizione piano e trasmissione dello stesso al Direttore Generale entro giugno 2010</p> <p>3a)entro febbraio 2010</p> <p>3b)entro febbraio 2010</p> <p>3c)entro febbraio 2010</p>	<p>1a)entro 7gg dalla comunicazione dell'evento o informazione</p> <p>1b) aggiornamento entro 7 gg.dall'acquisizione del materiale</p> <p>2)predisposizione piano e trasmissione dello stesso al Direttore Generale entro giugno 2010</p> <p>3a) entro febbraio 2010</p> <p>3b)entro febbraio 2010</p> <p>3c)entro febbraio 2010</p>

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Formazione e Qualità</b>	1)aggiornamento personale dipendente 2)Piano Formativo Aziendale 3)crediti formativi ECM 4)certificazione qualità	1)spesa 2010: rispetto delle assegnazioni 2)predisposizione piano 2010 3)organizzazione eventi per crediti ruolo sanitario secondo direttive Ministero Salute 4)mantenimento certificazione UOC di Staff della DG già titolari di certificazione	1) come da assegnazioni 2)entro maggio 2010 3)minimo dei crediti previsti per il 2010 dal Ministero Salute 4)100% UOC Staff DG	1)come da assegnazioni 2)entro maggio2010 3)minimo dei crediti previsti per il 2010 dal Ministero Salute 4) )100%UOC Staff DG
<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Servizio Ispettivo</b>	1a)Art.1 legge 662/96 1b)MMG/PLS 2)controlli richiesti dal Management 3)assistenza domiciliare	1a)verifica a campione incompatibilità personale dipendente 1b)verifica a campione incompatibilità personale convenzionato 2)N.controlli richiesti/N.controlli effettuati 3)controlli a campione sulle prestazioni rese dal personale dipendente cui viene corrisposta l'indennità di cui all'art. 26 del CCNL/2004	1a)≥ 3% personale dipendente 1b)≥ 10% PLS e ≥ 5% MMG 2)attivazione 100% di quelli richiesti entro il 30/11/2010 3)≥ 20%	1a)≥ 3% personale dipendente 1b)≥ 10% PLS e ≥ 5% MMG 2) attivazione 95% di quelli richiesti entro il 30/11/2010 3)≥ 20%

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Coordinamento servizi socio-sanitari</b>	1)DPCM 29/11/2001 e DGRC 1813/2007 e circolari applicative	1a) contabilizzazione delle quote economiche a credito per prestazioni socio sanitarie erogate in favore di cittadini residenti con rendicontazione ai Comuni e alla Regione Campania Sett. Fasce deboli in collaborazione con la UOC Economico Finanziaria  1b)monitoraggio spesa di compartecipazione: conti economici consuntivi in collaborazione con la UOC Economico Finanziaria	1a)-contabilizzazione: report trimestrale al Direttore Amministrativo e al Controllo di Gestione entro il mese successivo al trimestre di riferimento -comunicazioni trimestrali ai Comuni e RC ogni tre mesi  1b)relazione , semestrale ed annuale(tab.regionale) al Management aziendale e al Sett. Fasce Deboli RC in merito ai costi delle prestazioni socio-sanitarie e al grado di copertura finanziaria ed economica assicurata dai comuni	1a)-report trimestrale al Direttore Amministrativo e al Controllo di Gestione entro il mese successivo al trimestre di riferimento  -entro il mese successivo al trimestre di riferimento  1b)entro il 20 del mese successivo al semestre/anno di riferimento
<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Medico Competente</b>	1)sorveglianza sanitaria	1)controllo sanitario preventivo-periodico personale dipendente e aggiornamento cartella sanitaria e di rischio per singolo dipendente  2)redazione procedura aziendale di profilassi post esposizione accidentale a sangue o materiali biologici potenzialmente infettanti	1a)100% personale afferente ambito di competenza  1b)report di attività trimestrali al SIS entro il 10 mese successivo al trimestre di riferimento 2)divulgazione e trasmissione procedura alle strutture interessate entro maggio 2010	1a) 100% personale afferente ambito di competenza  1b) report di attività trimestrali al SIS entro il 10 mese successivo al trimestre di riferimento 2)trasmissione procedure alle strutture interessate entro giugno 2010

<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Controllo di Gestione</b>	<p>1)budget di struttura</p> <p>2)tavoli tecnici</p> <p>3)supporto alle funzioni del management</p> <p>4)Decreto N.19 e 20 del 30/12/09 del Commissario Regionale ad acta</p> <p>5) Decreto n 16/2009 del Commissario Regionale ad acta</p>	<p>1a)predisposizione e trasmissione scheda di budget con calendario negoziazione</p> <p>1b)relazione al Direttore Generale su esito negoziazione</p> <p>1c)verifica degli scostamenti</p> <p>2)organizzazione e partecipazione incontri</p> <p>3)evasezione richieste management aziendale</p> <p>4) Protocolli di intesa centri temporaneamente accreditati: esecuzione adempimenti nei termini previsti</p> <p>5)volumi di prestazioni sanitarie limiti di spesa 2010 per acquisto da privati</p>	<p>1a)entro marzo 2010</p> <p>1b)entro aprile 2010</p> <p>1c)maggio e settembre con relazione esito al Controllo Strategico e alle Macrostrutture Aziendali</p> <p>2)come da normativa</p> <p>3)100%</p> <p>4)adempimenti come da decreto</p> <p>5)adempimenti come da decreti</p>	<p>1a) entro marzo 2010</p> <p>1b)entro aprile 2010</p> <p>1c) maggio e settembre con relazione esito al Controllo Strategico e alle Macrostrutture Aziendali</p> <p>2)come da normativa</p> <p>3)100%</p> <p>4)adempimenti come decreto</p> <p>5)adempimenti come da decreti</p>
<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>SIS e Controllo Strategico</b>	<p>1)monitoraggio attività aziendali e costi accreditata</p> <p>2)debito informativo</p> <p>3)SIT</p> <p>4)elaborazione relazione annuale su obiettivi 2009</p>	<p>1) software gestionale SIMAA: verifica registrazione dati referenti SIS</p> <p>2)implementazione nuovi modelli ministeriali e regionali</p> <p>3a)organizzazione giornate promozionali ed eventi formativi</p> <p>3b)predisposizione ed invio CARD Donatori</p> <p>4)trasmissione relazione al Management aziendale</p>	<p>1)100% registrazioni effettuate</p> <p>2)100%</p> <p>3a)come da richiesta ministeriale e regionale</p> <p>3b) 100% sottoscrittori dichiarazioni di volontà</p> <p>4)entro maggio 2010</p>	<p>1)100% registrazioni effettuate</p> <p>2)100%</p> <p>3a)come da richiesta ministeriale e regionale</p> <p>3b) 100% sottoscrittori dichiarazioni di volontà</p> <p>4)entro giugno 2010</p>

	5)valutazione personale dipendente 6)obiettivi aziendali 2010	5)riesame schede valutazione personale del comparto 6)predisposizione delibera e notifica alle articolazioni aziendali	5)100% richieste pervenute 6)proposta di delibera entro gennaio 2010	5)100% richieste pervenute 6)notifica entro gennaio 2010
<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>Organizzazione aziendale e budgeting</b>	1)adempimenti DGRC 1269/2009 2)tavoli tecnici 3)supporto alle funzioni del management	1)adempimenti nei termini previsti 2)partecipazione incontri 3)evasione richieste management aziendale	1) come da DGRC 2)come da convocazioni 3)100%	1) come da DGRC 2)come da convocazioni 3)100%
<b>ARTICOLAZIONE</b>	<b>OBIETTIVI 2010</b>	<b>INDICATORI di Risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore minimo accettabile</b>
<b>UO di Staff alla Direzione Sanitaria</b>	1)decreto N.9 del 30/9/009 e N.14 del 30/11/2009 del Commissario ad Acta Regionale per l'attuazione del Piano di Rientro 2)COM centri privati accreditati ex DGR n.377 del 3/2/1988 3)Decreto Commissario regionale ad Acta N.15 del 30/11/2009 4)DGRC 1379 e 1380/2009 5)Prevenzione dei rischi in chirurgia: linee di indirizzo. Raccomandazioni ministeriali N.2 e 3	1a)definizione del fabbisogno di prestazioni sanitarie e delle strutture sanitarie erogatrici 1b)completamento del riassetto della rete laboratoristica e di assistenza specialistica ambulatoriale 2)verifica adempimenti e predisposizione presa d'atto 3)Piano di contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera: verifiche e adempimenti 4)Raccomandazioni ai DSM in materia di TSO e ASO -linee di indirizzo nazionale per la salute mentale: adempimenti e verifica 5)Direttiva Aziendale Sanitaria	1a)entro marzo 2010 con relazione al Management aziendale 1b)entro marzo 2010 con relazione al Management aziendale 2)entro febbraio 2010 3)come da decreto 4)come da DD.GG.RR.CC. 5)entro febbraio 2010	1a)entro marzo 2010 con relazione al management aziendale 1b)entro marzo 2010 con relazione al Management aziendale 2)entro febbraio 2010 3)come da decreto 4)come da DD.GG.RR.CC. 5)entro febbraio 2010
<b>Pianificazione e va-</b>	1)Scuola per terapeuti riabilita-	1)coordinamento e organizzazione dei	1)entro luglio 2010	1)entro settembre 2010

<b>lutazione delle attività territoriali</b>	zione	corsi: implementazione banca dati informatizzata allievi e docenti		
	2)Progetto TECAS e TESS	2) implementazione sul sw dedicato movimento ricoveri stranieri	2)100% comunicazioni pervenute	2)100% comunicazioni pervenute
	3)Comitato Etico Aziendale (art.97 Atto aziendale e DM 15/7/97 e 18/3/98)	3)rinnovo organismo ed individuazione componenti come da normativa vigente in materia	3)entro aprile 2010	3)entro aprile 2010
	4)screening tumori: colon retto, cervice uterina, seno.	4a)costituzione gruppo di coordinamento aziendale	4a)entro febbraio 2010	4a)entro febbraio 2010
		4b)definizione dei percorsi diagnostici di I° livello: programmazione degli interventi su territorio aziendale. Presentazione programma al Direttore Sanitario Aziendale	4b)entro marzo 2010	4b)entro marzo 2010
		4c)istruzioni alle UO interessate	4c)entro aprile 2010	4c)entro aprile 2010
	5)Tempi di attesa	5)verifica trimestrale rilevazione tempi di attesa relativi alle prestazioni indice previste dal PACTA	5)N.4 rilevazioni annue con relazione al Management Aziendale	5)N.4 rilevazioni annue con relazione al management aziendale
6)NAD	6a)evasione richieste pervenute 6b)riduzione liste di attesa	6a)100% richieste 6b)-20%gg rispetto 2009	6a)100% richieste 6b)-20%gg rispetto 2009	
7)Senologia ambulatoriale	7)attivazione microistologia ambulatoriale	7)entro giugno 2010	7)entro luglio 2010	

ARTICOLAZIONE	OBIETTIVI 2010	INDICATORI di Risultato	Valore atteso	Valore minimo accettabile
<b>Pianificazione e valutazione delle attività in regime di ricovero</b>	1)DRG strutture accreditate e aziendali 2)progetto Delta  3)Decreto Commissario ad Acta N.5 del 30/9/2009	1)verifica e contabilizzazione DRG inappropriati 2a)trasmissione mensile file "A" al CED  2b)trasmissione trimestrale dati di spesa e di attività al SIS  3)Obiettivi di miglioramento dell'appropriatezza dei ricoveri- Monitoraggio raggiungimento obiettivi PO aziendali	1)100% file trasmessi  2a)entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento 2b)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento 3)relazione trimestrale ai Direttori dei PO e al Direttore Sanitario Aziendale	1)100% file trasmessi  2a)entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento 2b)entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento 3)relazione trimestrale ai Direttori dei PO e al Direttore Sanitario Aziendale
ARTICOLAZIONE	OBIETTIVI 2010	INDICATORI di Risultato	Valore atteso	Valore minimo accettabile
<b>Emergenza territoriale</b>	1)SAUT, STI, CA  2)attività formativa	1a)monitoraggio attività: elaborazione dati  1b)rendicontazione generale dei consumi di farmaci e materiale per SAUT e STI  2a)programmazione attività formativa: individuazione tematiche e percorsi compatibilmente con le risorse disponibili  2b)collaborazione con UOC Formazione per attuazione attività formativa programmata compatibilmente con le risorse disponibili	1a)relazione semestrale al Direttore Sanitario Aziendale 1b)trimestrale al Direttore Sanitario Aziendale  2a)per il 100% del personale dell'emergenza  2b)100% attuazione eventi programmati	1a)entro luglio 2010; entro gennaio 2011  1b)trimestrale al Direttore Sanitario Aziendale  2a)per il 100% del personale dell'emergenza  2b)100% attuazione eventi programmati

**METODOLOGIA GENERALE DI ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE**  
**OBIETTIVI ANNO 2010**

Gli obiettivi riportati nelle tabelle sono assegnati alle singole articolazioni così come espressamente indicato nelle medesime.

I Dirigenti Responsabili delle Articolazioni Aziendali avranno cura di individuare gli obiettivi specifici di ciascuna struttura interna rifacendosi agli obiettivi generali aziendali, comunicandoli ai Dirigenti delle strutture interne al fine della redazione, da parte di questi ultimi, dei “Progetti Operativi di Struttura” da approvare a cura del Dirigente Responsabile dell’Articolazione e da inoltrare al Servizio Controllo Strategico entro e non oltre il 16.03.2010 ; per le Articolazioni aziendali non contenenti strutture interne provvede, a quanto sopra, direttamente il Dirigente Responsabile di Articolazione.

In caso di assegnazione di più obiettivi, la valutazione complessiva sarà data dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite per ciascuno degli obiettivi assegnati.

**Il raggiungimento degli obiettivi assegnati con percentuale da 91 a 100% determina una erogazione economica del 100% ed un giudizio di valutazione della struttura interessata di :**

**-eccellente (100%)**

**-ottimo (da 91 a 99%)**

**Il raggiungimento degli obiettivi assegnati con percentuale da 50 a 90% determina una corrispondente erogazione economica proporzionale (fra il 50 e il 90%) ed un giudizio di “sufficiente” per la valutazione della struttura interessata**

Al di sotto del 50% non si dà luogo a retribuzione di produttività collettiva e di risultato con giudizio “insufficiente” per la valutazione della struttura interessata.