



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Benevento

DISTRETTO SANITARIO BENEVENTO 2
DIREZIONE DISTRETTUALE

Via Manzoni 49 - 82018 San Giorgio del Sannio
Tel. 0824 330723 - fax 0824 40764
e.mail: distrettosanitario.b2@aslbenevento1.it
e.mail: distrettosanitario.b2@pec.aslbenevento.it

Protocollo generale n° 146338

DEL 17 OTT. 2016

e-mail pec

Al Responsabile per la Prevenzione
della corruzione ex delibera CS ASL BN n.239/2016
Dr. Vincenzo Gianni Perfetto
presso U.O.C. Servizio Ispettivo ASL BN
servizio.ispettivo@pec.aslbenevento.it

Alla Dr.ssa Anna Pocino
n.q. Responsabile della Trasparenza
ex delibera CS ASL BN n.160/2016
trasparenza@pec.aslbenevento.it

OGGETTO: Piano Triennale Prevenzione Corruzione ASL BN - Delibera ASL BN n. 49/2016 - Trasmissione Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi 3° trimestre 2016.-

In prosieguo della propria nota prot. n. 146184 del 17.10.16, di pari oggetto, si ritrasmette il prospetto U.O.C. Assistenza Sanitaria DS BN 2 prot. gen. ASL BN n. 143489 del 12.10.16 - prot. DS BN 2 n. 2313/16, essendosene rilevata l'incompleta trasmissione.



IL DIRETTORE RESPONSABILE DEL DISTRETTO

(Dott.ssa Anna Maria Giangregorio)



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Benevento

DISTRETTO SANITARIO BN2
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA

Via Manzoni, 49 - 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
Tel. 0824330741 - fax 082440764
email: assistenzasanitaria.b2@aslbenevento1.it
email: assistenzasanitaria.b2@pec.aslbenevento.it

Centro di Costo: DSB2 ASCG

Protocollo n. 1593 /AS

San Giorgio del Sannio, 11/10/2016

Prot. Gen. | Prot. BN2
ASL BN
12 OTT 2016
143689 | 2313
=114=

Al Direttore Responsabile
Distretto Sanitario BN2
SEDE

Oggetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione ASL BN- Delibera ASL BN n. 49/2016- Adempimento invio dati.

Con riferimento nota prot. gen. n° 24154 del 17/02/2016, si trasmette in allegato il report di monitoraggio dei procedimenti amministrativi inerenti le attività della scrivente UOC e relativo al III° trimestre 2016.

Distinti saluti.



Il Dir.te Resp.le U.O.C. Ass. Sanitaria f.f.
(dott. Nicola Nenna)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> U.O. DIR. AMM.VA | <input type="checkbox"/> U.O. MAT. INF. |
| <input type="checkbox"/> U.O. ASS. ANZ. e D. | <input type="checkbox"/> U.O. MED. LEG. |
| <input type="checkbox"/> U.O. ASS. RIAB. | <input type="checkbox"/> U.O. S.S. A.R.P. |
| <input type="checkbox"/> U.O. ASS. SAN. | <input type="checkbox"/> |

DISTRETTO SANTUARIO BN2 - UOC ASSISTENZA SANITARIA

Legge n.190/2012 art. 1 comma 9 - Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi (Periodo: 01/07/2016- 30/09/2016)

Tipologia attività	Tipo di Procedimento	Tempi di conclusione	N.ro Procedimenti amministrativi conclusi			Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati		
			N.ro Procedimenti amministrativi conclusi	N.ro Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N.ro Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo				
Gestione Centri Accreditati	Verifica amn.va e contabile per adozione del provvedimento di liquidazione dell'acconto del fatturato esibito	20 gg dal ricevimento PL	0						
			<i>Nei termini contrattuali:</i>						
			fatture 1° trim. 31/7;						
			fatture 2° trim. 31/10;						
Gestione Centri Accreditati	Liquidazione saldo laboratori analisi cliniche	Liquidazione saldo centro dialisi	0						
			<i>Nei termini contrattuali:</i>						
			fatture 3° trim. 31/01						
			fatture 4° trim. 30/04						
Assistenza Dializzati e Microchemici	Dialisi Peritoneale: Verifica Amm.va, Sanitaria e contabile	30 gg dalla richiesta	0				**		
			Liquidazione rimborsi spese viaggi.						
			adozione provvedimento di liquidazione rimborsi spese di viaggio						*
			Autorizzazione per ricovero in Italia						
Assistenza a Soggetti trapiantati e/o in attesa di trapianto in Italia e all'Estero	Autorizzazione per ricovero all'Estero	7 gg dalla richiesta	0				**		
			Verifica Amm.va, Sanitaria e contabile per liquidazione rimborsi spese viaggi vitto e alloggio.						*
			1) autorizzazione per ricovero all'Estero						
			2) verifica amn.va, sanitaria e contabile per la liquidazione di rimborso spese viaggi-vitto e all'alloggio.						
Cure di altissima specializzazione all'Estero	1) autorizzazione per ricovero all'Estero	7 g dall'acquisizione del parere	**						
			**						
Gestione MMG/PLS	1) assistenza domiciliare Programmata	1a) autorizzazione accessi	0						
			0						

Prot. Gen. ASL BN | Prot. BN2

12 OTT 2016
 143289 | 2313
 col/la-

DISTRETTO SANITARIO BN2 - UOC ASSISTENZA SANITARIA

Legge n.190/2012 art. 1 comma 9 - Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi (Periodo: 01/07/2016- 30/09/2016)

Tipologia attività	Tipo di Procedimento	Tempi di conclusione	N.ro Procedimenti Amministrativi			Problematich e giustifica tive del ritardo	Interventi correttivi adottati
			N.ro Procedimenti amministrativi conclusi	N.ro Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N.ro Procedimenti Amministrativi conclusi con ritardo		
2) Prestazioni Particolare Impegno	1b) Verifica Amm.va, Sanitaria, Contabile accessi e conseguenziali adempimenti	1b) 60gg dalla consegna dei riepiloghi (disposizione UOC AAGG)	2461	2461			
			16	16			
	2a) autorizzazione per le prestazioni previste dai rispettivi ACN di categoria	2a) 3 gg dalla richiesta	16				
			2509	2509			
	2b) verifiche Sanitarie, Amm.va, Contabili e conseguenziali adempimenti per la liquidazione	2b) 60gg dalla consegna dei riepiloghi (disposizione UOC AAGG)	2509	2509			
			2317	2317			
Gestione Anagrafe Assistiti	1) scelta e revoca	orari di ufficio	2317	2317			
			525	525			
	2) aggiornamento anagrafe	30 gg dall'acquisizione probante	525	525			
			552	552			
	autorizzazione attività esterna	secondo programmi di prenotazione	552	552			
			0	0			
Gestione degli specialisti ambulatoriali	Autorizzazione Consulenti interdisciplinari	in tempo reale alla richiesta	0	0			
	verifica amministrativa, contabile degli accessi e km.; prestazioni domiciliari e km; CID e prolungamento orario	entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento:	23431	23431			
			9766	9766			
		1) Km:	23431	23431			
			9766	9766			
		2) Km:	9766	9766			
			0	0			
		3) Ore:	0	0			
			0	0			
Assistenza integrativa	Autorizzazione prodotti integrativi	10 gg dalla richiesta	0	0			
			806	806			
Gestione dell'esenzione di partecipazione alla spesa sanitaria	rilascio attestazione di esenzione su richiesta ordinaria	in orario di ufficio	806	806			
			1267	1267			
Gestione autorizzazione OLT	rinnovo attestati di esenzione a scadenza annuale programmata	30 gg dalla richiesta	1267	1267			
			108	108			
	Verifica Sanitaria, Amm.va e Contabile per autorizzazione/rinnovo erogazione OLT domiciliare	in orario di ufficio	108	108			

*= pratiche trasmesse alla UOC Direzione Amministrativa. Variazione procedure aziendali ed assenza di amministrativi.

Prot. Gen. 12.011.2016
ASL BN

Prot. BN2

143 4881 2313

23/4

DISTRETTO SANITARIO BN2 - UOC ASSISTENZA SANITARIA

Legge n.190/2012 art. 1 comma 9 - Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi (Periodo: 01/07/2016- 30/09/2016)

Tipologia attività	Tipo di Procedimento	Tempi di conclusione	N.ro Procedimenti amministrativi conclusi	N.ro Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N.ro Procedimenti Amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
** = assenza di richieste.							
Il Dir. te Resp. le UOC Assistenza Sanitaria f.f. (dr. Nicola Nenna)							

Prot. Gen. ASL BN	Prot. BN2
12 OTT 2016	
143489	2313

→ 4/4 =