

Legge n. 190/2012 art. 1 c. 9

Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: **gennaio - febbraio - marzo Anno 2016**

Distretto Sanitario Montesarchio

U.O.S. Direzione Amministrativa

Tipologia attività	Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N. Proc. Amm.vi conclusi	N. proc. Amm.vi Conclusi entro i termini	N. Proc. Amm.vi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
Gestione Fondo Economato	-Procedura acquisto bene/servizio; - Liquidazione e pagamento	Nei termini di legge Entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione contabile	38	38			
Rimborso indennità chilometriche Personale Dipendente	Verifica amm.vo/contabile documentazione prodotta per la liquidazione delle indennità.	Entro il mese successivo a quello di presentazione della richiesta.	Gen/feb 24	Gen/ Feb 24			

Gestione contratti gare servizi di:							
-Pulizia Pavimenti e Vari;	Verifica e controllo Servizi resi in conformità ai relativi contratti e connessi adempimenti in procedura OLIAMM	Nel rispetto dei termini contrattuali	27	27			
-Ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti;	Verifica amm.vo/contabile per la liquidazione delle relative fatture.	Entro 20 giorni dal ricevimento della P. L.	4	4			
-Locazione Fotocopiatori.	c.s	c.s.	4	4			
-Scorta metadone;	c.s.	c.s.	3	3			

Gestione Impianti di sicurezza;	c.s.	Entro 20 gg PL	3	3			
Lavanoleggio	c.s.	c.s.	3	3			
-Vigilanza;	c.s.	c.s.	3	3			
-Dosatore metadone	c.s.	c.s.	3	3			
Gestione contratti utenze e tributi	c.s.	C.S.	4	4			

AZIENDA REGIONALE DISABILI
 Distretto San Carlo
 U. O. AMMINISTRATIVA
 II Responsabile