

DISTRETTO SANITARIO BN2  
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. Gen. ASL BN	Prot. BN2
15 APR 2016	
55914	752
= 2/32	

LEGGE n° 190/12 ART. 1 com. 9.  
MONITORAGGIO TERMINI PROCEDURALI AMMINISTRATIVI

1° TRIMESTRE 2016

Tipologia attività	Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° proc. Amm. vi conclusi	N° proc. Amm. vi conclusi nei termini	N° proc. Amm. vi conclusi in ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
GESTIONE FONDO ECONOMATO	-Procedura acquisto bene/servizio; - Liquidazione e pagamento	Nei termini di Legge tempo reale max 10 gg dal ricevimento della documentazione contabile	31	31			
RIMBORSO INDENNITA' KM PERSONALE DIPENDENTE	Verifica amm.vo/contabile documentazione prodotta per la liquidazione delle indennità	Entro il mese successivo a quello di presentazione della richiesta.	9	6	3	Trasferimento di un dipendente ad altra articolazione aziendale	Chiamato c/o direzione distrettuale altro dipendente da sede periferica

REGIONE CAMPANIA  
Azienda Sanitaria Locale Benevento

Tipologia attività	Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° proc. Amm. vi conclusi	N° proc. Amm. vi conclusi nei termini	N° proc. Amm. vi conclusi in ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
SERVIZIO PULIZIA	Verifica e controllo servizi resi in conformità ai relativi contratti e connessi adempimenti in procedura OLIAMM	Nel rispetto dei termini contrattual	3	3			
- RITIRO TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	Verifica amm./contabile di congruità del servizio reso e relativo emissione ordine registrazione formulario rifiuti speciali nel registro cartaceo	Entro 20 gg dal ricevimento del riepilogo mensile in tempo reale max 3 gg	3	3			

Prot. Gen. ASL BN	Prot. BN2
15 APR 2016	
55814	752

= 3/3 =

Il Dirigente Responsabile U.O.C. D.A.  
dr Alberto Paglia



= 2/2 =