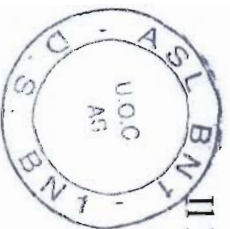


**Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: I° Trimestre 2016**

**U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA – DISTRETTO SANITARIO BNI**

**Tipologia Attività: Gestione Specialisti Ambulatoriali**

Tipologia di procedimento	Tempi di conclusione	N° Procedimenti amministrativi conclusi	N° Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N° Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
Autorizzazione attività esterna	Secondo programma delle prenotazioni	780,10	780,10	0	===	===
Autorizzazione CID	In tempo reale alla richiesta	2	2	0	===	===
Verifica Amministrativa, Contabile accessi e Km	10 gg. dalla consegna dei documenti	372 Km 19.191,00	372 Km 19.191,00	0	===	===
prestazioni domiciliari e Km	10 gg. dalla consegna dei documenti	780,10 Km 5213,00	780,10 Km 5213,00	0	===	===
CID e prolungamento orario	10 gg. dalla consegna dei documenti	3	3	0	===	===



Il Dir.te Resp. le U.O.C. Assistenza Sanitaria

(Dr. S. Falato)

## Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: I° Trimestre 2016

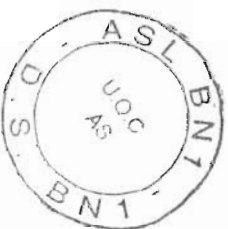
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA

Tipologia Attività: **Gestione Anagrafe Assistiti**

Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° Procedimenti amministrativi conclusi	N° Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N° Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
Scelta e revoca assistiti	In orario di ufficio	N° 3180	N° 3180	0	-----	-----
aggiornamento anagrafe assistiti	Entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione probante	N° 599	N° 599	0	-----	-----

Il Dirette Repp. le U.O.C. Assistenza Sanitaria

(Dr. S. Palato)

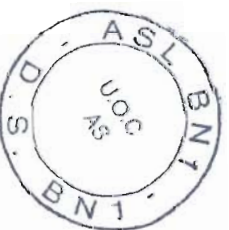


# Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: I° Trimestre 2016

U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA

Tipologia Attività: **Prestazioni Particolare Impegno Professionale**

Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° Procedimenti amministrativi conclusi	N° Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N° Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
autorizzazione per le prestazioni previste dai rispettivi ACN di categoria	in orario di ufficio	N° 282	N° 282	0	-----	-----
verifiche Sanitarie, Amministrative e Contabili e consequenziali adempimenti per la liquidazione	entro 60 giorni dalla consegna dei riepiloghi	N° 1929	N° 1929	0	-----	-----



Il Dir.te Resp.le U.O.C. Assistenza Sanitaria  
(Dr. S. Falato)

## Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: 1° Trimestre 2016

U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA

Tipologia Attività: Assistenza Domiciliare Programmata

Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° Procedimenti amministrativi conclusi	N° Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N° Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
autorizzazione accessi	entro due giorni dalla richiesta	N°24	N° 24	0	-----	-----
verifica Amm.va, Sanitaria, Contabile accessi e consequenziali adempimenti	entro 30 giorni dalla consegna dei riepiloghi	N° 1751	N° 1751	0	-----	-----



Il Dir.te Resp.le U.O.C. Assistenza Sanitaria

(Dr. S. Palato)

## Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: I° Trimestre 2016

### D.C. ASSISTENZA SANITARIA

#### ologia Attività: Assistenza Integrativa

Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° Procedimenti amministrativi conclusi	N° Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N° Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
autorizzazione doti integrativi errori del metabolismo	in orario di ufficio	N° 5	N° 5	0	----	----
autorizzazione sigeno-Terapia quido (O.L.T.)	in orario di ufficio	N° 121	N° 121	0	----	----
autorizzazione erogatori per diabetici	in orario di ufficio	N° 11	N° 11	0	----	----
autorizzazione maci Malattie rare e Fibrosi Cistica	in orario di ufficio	N° 13	N° 13	0	----	----

Il Direttore Resp. le U.O. Assistenza Sanitaria

(Dr. Salvatore)

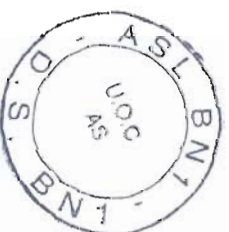


## Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: I° Trimestre 2016

U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA

Tipologia Attività: **Gestione Esenzione Partecipazione alla Spesa Sanitaria**

Tipo di procedimento	Tempi di conclusione	N° Procedimenti amministrativi conclusi	N° Procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	N° Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	Problematiche giustificative del ritardo	Interventi correttivi adottati
<b>REDDITO</b> Rilascio attestazioni di esenzione su richiesta ordinaria e rinnovo attestati di esenzione a scadenza programmata	in orario di ufficio	N° 996	N° 996	0	-----	-----
<b>PATOLOGIA</b> Rilascio attestazioni di esenzione su richiesta ordinaria e rinnovo attestati di esenzione a scadenza programmata:	entro 3 giorni dalla richiesta	N° 1132	N° 1132	0	-----	-----



Il Dirette Resp.le U.O.C. Assistenza Sanitaria

(Dr. S. *[Signature]* *[Signature]*  
Direttore)